

4.2 İşletmecilik ile ilgili kurallar

4.2.1 İş yerinin açılması ve işletilmesi için zorunlu olan her türlü izin, belge vb. alınmış olmalı, söz konusu belgeler iş yerinde kolay görülebilecek bir yere asılmalıdır.

4.2.2 İş yerinin oluşumu, hizmetin şekli, müşteri ilişkileri ve müşteri hakları ile ilgili aşağıdaki hususlar TS 13346'ya uygun olmalıdır:

- İş yerinde zararlı haşere ve kemiricilere karşı yapılacak mücadeleler ve tutulacak kayıtlar,
- İş yerinde verilen hizmetin özelliğine göre iş akış şemaları ile verilecek hizmetlere yönelik günlük, haftalık, aylık ve yıllık iş programları oluşturulmasına ilişkin iş ve işlemler,
- İş yerinde verilen hizmet kapsamında merkez ofise bağlı birim veya sistemlerin olması hâlinde merkez ofis ve merkez ofis dışında yer alan birim veya sistemler arasında sürekli bilgi akışının sağlanması,
- İş yerinde verilen hizmetin kapsamına yönelik olarak ilgili mevzuatı içeren dokümanların bulundurulması,
- İş yerinde hizmetin yazılı sözleşme esasına göre verilmesi ve bu sözleşmede en az yer alması gereken Hususlar.

4.2.3 İş yeri müşterilere ait kişisel verileri korumalıdır.

4.2.4 İş yerinde ekipmanlar düzenli kullanılmalı yalnızca bir cilde nüfuz eden iğne vb. malzemeler tek kullanımlık ya da kişiye özel olmalıdır.

4.2.5 İş yerinde günlük temizlik yapılmalıdır.

4.2.6 İş yerinde ekipmanlar, aletler vb. steril edilerek ambalajlanmalı her müşteri için özel ambalajından çıkarılarak kullanılmalıdır.

4.2.7 İş yerinde işlem sırasında kaplama veya koruma amaçlı kullanılan havlu vb. gereçler her uygulama başlangıcında temiz olmalıdır.

4.2.8 İş yerinde tüm sıvılar, kremler, renklendiriciler ve pigmentler tek kullanımlık ambalajlara boşaltılmalıdır. Tek seferlik alınmalı ve tek kullanımlık olmalıdır.

4.2.9 İş yerinde steril ambalaj, uygulamaya başlamadan hemen önce açılmalıdır.

4.2.10 İş yerinde deriye nüfuz edecek ürün steril aletle/eldivenle ele alınmalıdır.

4.2.11 İş yerinde eller her uygulamadan önce ve sonra yıkanmalıdır.

4.2.12 İş yerinde vücut bakımı uygulamalarında örneğin; masaj uygulaması gibi işlemlerde; uygulama sonrası eller ve vücut gerekli şekilde yıkanmalıdır.

4.3 Çalışanlar ile ilgili kurallar

4.3.1 İş yerinde çalışanlar ile ilgili aşağıdaki hususlar TS 13346'ya uygun olmalıdır.

- a) Görev, yetki, sorumluluk, eğitim durumuyla ilgili yapılacak işlemler ve giyimlerinde uymaları gereken hususlar...
- b) Çalışanların taşıyacağı tanıtıcı kimlik kartlarının biçimi ile bu kartlarda en az yer alması gereken bilgiler TS 13346'nın Ek 2 kapsamına uygun olmalı,
- c) İş yerinde çalışanlara ait bulundurulacak özlük bilgileri ile bunların kayıt altına alınması, saklanması ve izlenebilir olması,
- d) İş yerinin hizmet kapsamında kullanacağı personeline vereceği hizmet içi eğitim ile ilgili hususlar,
- e) İş yerinde çalışan personel için özelliğine uygun kıyafeti giymeli kıyafetler üzerinde iş yerinin adı ve varsa amblemi yazılmalıdır.

4.3.2 İş yerinde çalışanlar yürürlükteki ilgili mevzuata göre belge sahibi olmalıdır.

4.3.3 İş yerinde çalışanlarının alanları ile ilgili düzenli eğitimler almaları sağlanmalıdır.

4.3.4 İş yeri çalışanları iletişim ve diksiyon eğitimi almalıdır.